



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGI

1. PECAH BAHAGI BANGUNAN
2. PECAH BAHAGI BANGUNAN DAN TANAH
3. PECAH BAHAGI TANAH KEPADA PETAK-PETAK TANAH
4. PECAH BAHAGI BANGUNAN MELIBATKAN BLOK SEMENTARA
5. PECAH BAHAGI BANGUNAN DAN TANAH MELIBATKAN BLOK SEMENTARA
6. PECAH BAHAGI BANGUNAN KEPADA PETAK-PETAK TANAH MELIBATKAN BLOK SEMENTARA

BIL.	PERKARA	ADA	TIADA	TB
1	3 Set Borang 1			
2	Resit cukai tanah tahun semasa			
3	Fi -Permohonan Pecah Bahagi (Permohonan) -Pendaftaran dan Pengeluaran Hakmilik Strata (kelulusan)			
4	Fi yang ditetapkan oleh Pengarah Ukur Negeri (kelulusan)			
5	1 Sijil Cadangan Pelan Strata (CPSP)			
6	1 Salinan perakuan pengkelasan bangunan kos rendah (jika berkenaan)			
7	Cadangan nama dan alamat perbadanan pengurusan			
8	Geran asal bagi tanah			
9	Salinan CFO atau CCC Sekiranya tiada CFO/ CCC, sila sertakan -Borang 12 atau Borang F (Perakuan pematuhan)			
10	1 Dokumen perkiraan jadual petak (Soft Copy berbentuk CD dan Hard Copy Excel Spread Sheet)			
11	Blok Sementara a) Bayaran Deposit Blok Sementara b) Penyataan bertulis deposit dilucuthak kepada Kerajaan			
12	1 Salinan <i>Register of Purchaser</i> (Soft Copy dan Hard Copy Excel Spread Sheet)			
13	2 Salinan Surat Akuan Notis Penyitaan/Surat Akuan Kaveat (jika berkaitan)			

14	1 Carian Rasmi hakmilik tanah (RM50) -hakmilik daerah pembayaran dibuat di pejabat tanah daerah -hakmilik PTG pembayaran dibuat di PTG			
15	Sijil Akuan Pembayaran daripada Lembaga Jurukur Tanah dan LTJ 12			
16	3 Set Pelan Cadangan Strata (diakui TERATUR oleh JUPEM)			

Disemak Oleh: _____ Nama/cop: Tarikh:
--

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH BAHAGI BANGUNAN

1. PECAH BAHAGI BANGUNAN
2. PECAH BAHAGI BANGUNAN DAN TANAH
3. PECAH BAHAGI TANAH KEPADA PETAK-PETAK TANAH
4. PECAH BAHAGI BANGUNAN MELIBATKAN BLOK SEMENTARA
5. PECAH BAHAGI BANGUNAN DAN TANAH MELIBATKAN BLOK SEMENTARA
6. PECAH BAHAGI BANGUNAN KEPADA PETAK-PETAK TANAH MELIBATKAN BLOK SEMENTARA

BIL	PERKARA	SEMAKAN PTG
1	3 Set Borang 1	(i) Borang telah diperakukan oleh pemilik asal atau pemaju (<i>Power of Attorney</i>) beserta <i>common seal</i> (cop meterai) (ii) Jenis pembangunan mesti sama dengan syarat nyata carian rasmi
2	Resit cukai tanah (semasa)	(i) Resit yang disertakan hendaklah dari tahun semasa
3	Fi -Permohonan Pecah Bahagi (Permohonan) -Pendaftaran dan Pengeluaran Hakmilik Strata (kelulusan) -Bayaran pelan	(i) Resit Permohonan Pecah Bahagi Bangunan (RM50.00/ petak) (ii) Resit pendaftaran dan Pengeluaran Hakmilik (RM100.00/ petak) (iii) Resit bayaran yang ditetapkan oleh Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri (RM10.00/ petak) (iv) Resit bayaran penyediaan pelan (RM20.00/ petak) (v) Bayaran hendaklah dibuat atas nama "PENDAFTAR HAKMILIK GERAN TANAH MELAKA" (vi) Tarikh cek masih dalam tempoh kuatkuasa 6 bulan sewaktu permohonan dibuat
4	Fi yang ditetapkan oleh Pengarah Ukur Negeri (kelulusan)	
5	1 Sijil Cadangan Pelan Strata (CPSP)	(i) 1 Salinan Surat daripada JUPEM mengatakan permohonan adalah TERATUR (ii) sijil telah diluluskan dan ditandatangani oleh Pengarah, Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri (iii) Bilangan petak/petak tanah/petak aksesori haruslah sama atau kurang daripada bilangan petak/petak tanah/petak aksesori dalam perakuan deposit fi juruukur (iv) Maklumat hakmilik mestilah sama dengan maklumat hakmilik pada Borang 1
6	1 Salinan perakuan pengelasan bangunan kos rendah (jika berkenaan)	(i) Salinan telah diakui sah oleh pegawai yang diberi kuasa (ii) Pegawai yang diberi kuasa ialah pendaftar/pentadbir tanah

7	Cadangan nama dan alamat perbadanan pengurusan	(i) Cadangan nama dan alamat Perbadanan Pengurusan oleh Pemilik/ Syarikat/ Pemaju/Badan Berkanun menggunakan kepala surat (<i>letterhead</i>). (ii) Surat ditandatangani oleh Pemilik/ Syarikat/ Pemaju/Badan Berkanun
8	Geran asal bagi tanah	(i) Geran asal bagi tanah yang dipohon dan pelan asal
9	Salinan CFO atau CCC Sekiranya tiada CFO/ CCC, sila sertakan -Borang 12 atau Borang F (Perakuan pematuhan)	(i) Semak tarikh sijil dan no siri sijil dikeluarkan oleh PBT (ii) Sekiranya Borang G12, tarikh arkitek menurunkan tanda tangan ke atas borang dan nombor kelulusan KM (iii) Tarikh Borang F beserta nombor siri diluluskan oleh Lembaga Arkitek Malaysia
10	1 Dokumen perkiraan jadual petak (Soft Copy dan Hard Copy Excel Spread Sheet)	(i) Data soft copy dan excel (hardcopy) hendaklah sama dengan jadual petak beserta justifikasi (ii) Menggunakan template yang disediakan oleh PTG
11	Blok Sementara a) Bayaran Deposit Blok Sementara b) Penyataan bertulis deposit dilucuthak kepada Kerajaan	(i) Bayaran deposit blok sementara (RM10,000.00/ Blok) (ii) Akur janji tempoh penyempurnaan blok sementara
12	1 Salinan Register of Purchaser (RoP) -Soft Copy dan Hard Copy Excel Spread Sheet	(i) RoP mestilah mempunyai No.unit dan No. Petak yang telah ditetapkan oleh pemaju mengikut pelan strata yang telah diluluskan (ii) RoP mestilah ditandatangani oleh Pemilik/ Syarikat/ Pemaju/ Badan bekanun yang diberi kuasa * <i>Common Seal</i> (Cap Meterai)
13	2 Salinan Surat Akuan Notis Penyitaan/Surat Akuan Kaveat (jika berkaitan)	Sekiranya terdapat kaveat di atas tanah yang dimohon ; (i) Surat Akuan Kaveat bagi kaveat-kaveat yang dimasukkan (ii) No. Perserahan kaveat serta No.Petak bagi petak-petak yang dikaveatkan
14	1 Carian Rasmi hakmilik tanah (RM50) -hakmilik daerah pembayaran dibuat di pejabat tanah daerah -hakmilik PTG pembayaran dibuat di PTG	(i) Pastikan sijil carian rasmi haruslah dalam tempoh sah laku 6 bulan dari tarikh permohonan (ii) Semak syarat nyata tanah (syarat nyata hendaklah sama dengan kelulusan KM)
15	Sijil Akuan Pembayaran daripada Lembaga Jurukur Tanah dan LJT 12	(i) Bilangan petak/petak tanah/petak aksesori haruslah sama atau kurang daripada bilangan petak/petak tanah/petak aksesori dalam perakuan Sijil Cadangan Pelan Strata (CPSP)
16	3 Set Pelan Cadangan Strata (diakui TERATUR oleh JUPEM)	(i) Telah diluluskan dan ditandatangani oleh Pengarah, Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri